

Descrizione della gestione degli utenti per la bilancia Cubis® MCA

Questa descrizione spiega il ruolo completo e la gestione degli utenti della bilancia da laboratorio Sartorius Cubis® MCA Premium con l'estensione QAPP [Gestione utenti] e mostra con esempi di applicazione come questa estensione può essere configurata e utilizzata.



Riassunto esecutivo

La bilancia da laboratorio Sartorius Cubis® MCA offre una gestione degli utenti moderna e orientata al futuro che soddisfa tutti i requisiti del 21 CFR Parte 11 e di EudraLex, Volume 4, Allegato 11. Oltre alla gestione interna degli utenti, che può essere adattata alla politica di sicurezza dell'azienda, è possibile anche l'integrazione di una gestione esterna degli utenti basata su LDAP.

1	Gestione degli utenti	4
2	Utente predefinito	4
2.1	Impostazioni degli utenti predefiniti	4
2.2	Ruoli e diritti predefiniti	4
2.3	Regole per il login	5
2.4	Accesso automatico	5
3	Estensione del QAPP [Gestione degli utenti]	5
3.1	Impostazioni utente	5
3.2	Gestione degli accessi	5
3.2.1	Gestione dei ruoli	6
3.3	Regole per il login e il logout	6
3.4	Regole locali per le password	6
3.5	Password di rete (via LDAP)	6
3.5.1	Impostazioni del server LDAP	6
3.5.1.1	Nome del server	7
3.5.1.2	Schema di directory	7
3.5.1.3	Manager DN (Distinguished name)	8
3.5.1.4	Password del gestore	8
3.5.1.5	Utente OU	8
3.5.1.6	Assegnazione del ruolo	8
3.5.1.7	Filtro di ricerca (solo generico)	8
3.5.1.8	Attributo LDAP per il nome visualizzato	8
3.5.1.9	Crea automaticamente l'utente	8
3.5.1.10	Ruolo predefinito	9
3.5.1.11	Lingua predefinita	9
3.5.1.12	Registrazione dettagliata	9
3.5.2	Assegnazione di ruoli tramite LDAP	9
4	Esempi di applicazioni	9
4.1	Esempio di modifica delle impostazioni dell'utente	9
4.1.1	Impostazione	9
4.1.2	Applicazione	10
4.1.3	Risoluzione dei problemi	10
4.2	Esempio di creazione di un utente locale	10
4.2.1	Impostazione	10
4.2.2	Applicazione	10
4.2.3	Risoluzione dei problemi	11
4.3	Esempio di creazione di un nuovo ruolo	11
4.3.1	Impostazione	11
4.4	Esempio per l'impostazione di regole di password locali	11
4.4.1	Impostazione	11
4.4.2	Applicazione	12
4.4.3	Risoluzione dei problemi	12
4.5	Esempio di creazione di un utente di rete	12

4.5.1	Impostazione	12
4.5.2	Applicazione	12
4.5.3	Risoluzione dei problemi	13
4.6	Esempio di creazione automatica di un utente di rete	13
4.6.1	Impostazione	13
4.6.2	Applicazione	13
4.6.3	Risoluzione dei problemi	13
5.	Abbreviazioni	15

1 Gestione degli utenti

Per utilizzare la bilancia è necessario un utente loggato. Ogni utente è collegato a un ruolo i cui diritti memorizzati determinano quali funzioni sono abilitate per l'utente loggato. Con l'installazione iniziale, vengono creati quattro utenti predefiniti con i ruoli corrispondenti, che possono essere utilizzati per la prima operazione. Attraverso l'estensione QAPP [Gestione utenti], possono essere creati altri utenti e ruoli con diritti, così come possono essere impostate alcune regole per il login.

2 Utente predefinito

Durante la prima messa in funzione o dopo un ripristino delle impostazioni di fabbrica, questi utenti vengono creati automaticamente nella lingua selezionata dopo aver eseguito la procedura guidata di configurazione. Questi utenti predefiniti hanno ruoli fissi e quindi anche diritti fissi per l'accesso alla bilancia e regole fisse per il login.

Il login deve essere fatto come [Amministratore] per ottenere l'accesso completo alla bilancia.

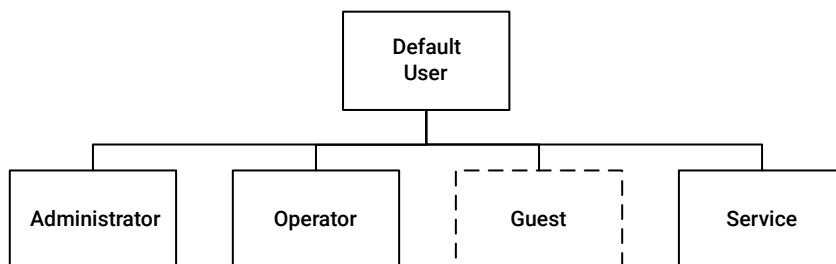


Figura 1: Utenti predefiniti

Gli utenti predefiniti non possono essere cancellati, ma le loro rispettive impostazioni possono essere modificate. L'ospite è impostato in fabbrica come inattivo.

Nessuna password è impostata come predefinita per amministratore, utente e ospite. Il servizio richiede una speciale password di servizio, che deve essere rigenerata ad ogni login utilizzando uno strumento.

2.1 Impostazioni degli utenti predefiniti

L'amministratore può personalizzare le impostazioni degli utenti predefiniti. Il nome utente, la descrizione dell'utente, la lingua del saldo, il colore del campo utente e il processo di login possono essere modificati. Il ruolo è definito come fisso per ogni utente. Tranne l'amministratore stesso, gli utenti possono essere impostati come attivi o inattivi. Un esempio per modificare un utente può essere trovato qui.

2.2 Ruoli e diritti predefiniti

I ruoli definiti ex-fabbrica non possono essere cancellati; i diritti fissi di accesso alla bilancia sono impostati nei ruoli.

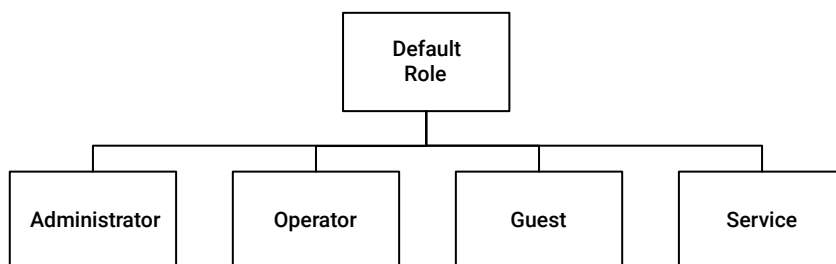


Figura 2: ruoli predefiniti

Questi diritti sono assegnati in modo permanente ai ruoli predefiniti:

- Il ruolo [Amministratore] ha tutti i diritti per garantire un accesso completo. Il bilancio può essere impostato secondo le esigenze utilizzando questo ruolo. Questo ruolo ha i diritti per la gestione dei compiti (creare, edit,

cancellare i compiti), l'accesso a tutti i punti del menu di configurazione (cambiare le impostazioni), la gestione degli utenti (cambiare gli utenti) e l'accesso al Centro QAPP

- Il ruolo [Utente] può solo gestire (creare, modificare, cancellare) ed eseguire i compiti.
- Il ruolo [Guest] non ha diritti, può solo eseguire i compiti assegnati.

2.3 Regole per il login

Il login utente può essere impostato per richiedere o meno l'inserimento di una password. La password deve consistere di almeno un carattere. Non ci sono altre regole attivate in fabbrica.

2.4 Accesso automatico

Nelle impostazioni del dispositivo è possibile impostare un login automatico per l'utente [Administrator] o [Operator] per il comportamento all'avvio della bilancia. Se non è impostata alcuna password per questi utenti, la bilancia accede immediatamente all'utente impostato e visualizza il menu principale o avvia l'ultimo task utilizzato o un task specifico. Il comportamento per questo può essere impostato di conseguenza nelle impostazioni di avvio dell'attività.

3 Estensione del QAPP [Gestione degli utenti]

Utilizzando l'estensione QAPP [Gestione utenti] è possibile creare, modificare e cancellare altri utenti. La gestione degli accessi aggiunta permette la creazione, la modifica e la cancellazione di ulteriori ruoli. Inoltre, possono essere impostate regole per il login e il logout, nonché regole per le password locali. Per utilizzare le password di rete, è necessario fare le impostazioni per il server LDAP.

Il QAPP [Gestione utenti] deve essere attivato tramite il Centro QAPP sotto il pacchetto [Pharma]. Può essere utilizzato gratuitamente per 30 giorni prima di dover acquistare una licenza.

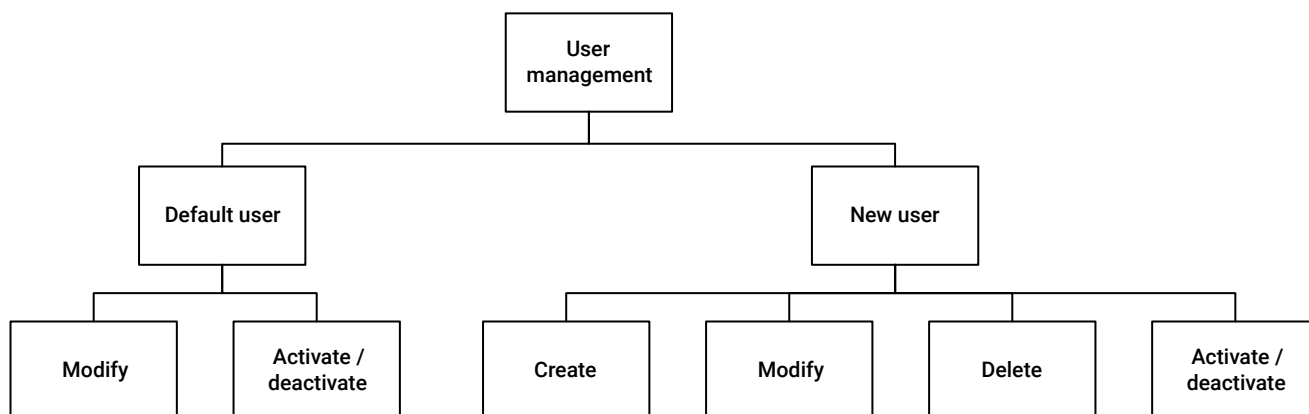


Figura 3: Gestione degli utenti

3.1 Impostazioni utente

Gli utenti appena creati possono essere modificati o cancellati e impostati come attivi o inattivi. Tutte le impostazioni di questi utenti creati sono accessibili.

Un nome di visualizzazione e un nome di accesso devono essere assegnati per ogni utente. Inoltre, può essere inserita un'altra descrizione dell'utente. All'utente deve essere assegnato uno dei ruoli predefiniti o un ruolo appena creato con i diritti contenuti in esso. Inoltre, la lingua per il funzionamento e la registrazione può essere impostata individualmente per ogni utente. Per la differenziazione individuale è possibile selezionare un valore di colore per il campo utente. Per la password deve essere definito se per il login è richiesta una password locale su questa scala, una password di rete o nessuna password.

Vedere anche il capitolo: Esempio per creare un utente locale.

3.2 Gestione degli accessi

Il QAPP [Gestione utenti] aggiunge nel menu le impostazioni per la gestione dei ruoli, le regole per il login e il logout e la password locale così come le impostazioni per un server LDAP, se si usano password di rete.

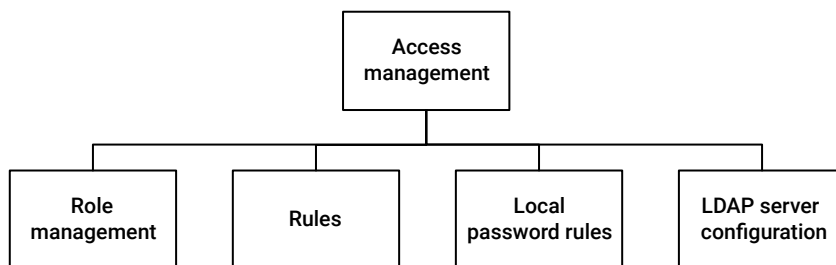


Figura 4: Gestione degli accessi

3.2.1 Gestione dei ruoli

I ruoli appena creati possono essere modificati e cancellati. Ogni ruolo è identificato in modo univoco sul dispositivo tramite un nome di ruolo. Per una descrizione più dettagliata, può essere memorizzata anche una descrizione del ruolo. Ad ogni ruolo sono collegati diversi diritti di ruolo. I ruoli possono essere assegnati a nuovi utenti e compiti creati. Per i ruoli che sono predefiniti ex works, i diritti fissi sono mantenuti e questi ruoli non possono essere cancellati.

Vedere anche il capitolo: Esempio per creare un nuovo ruolo.

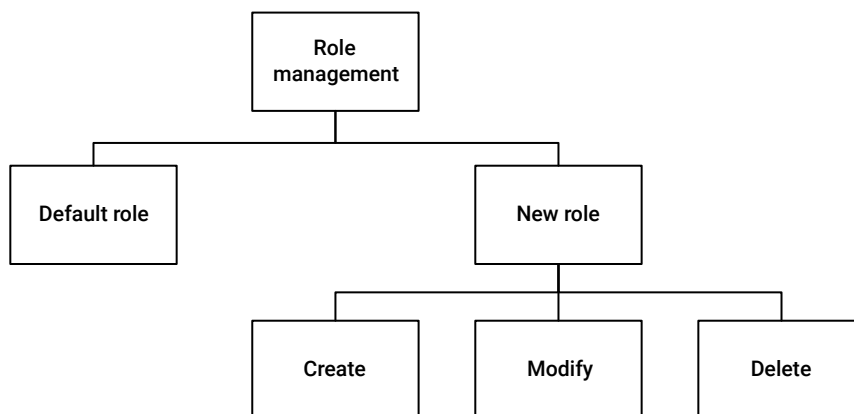


Figura 5: Gestione dei ruoli

3.3 Regole per il login e il logout

Un logout automatico dell'utente loggato può essere impostato dopo un periodo specifico di non utilizzo della bilancia.

Per il login con password, può essere inserito un numero massimo di tentativi falliti. Il comportamento dopo questo numero di tentativi falliti è [nessuna azione], [ritardo di login per il re-login] o [disattivazione dell'account utente] può essere impostato sulla scala.

Un account utente disattivato deve prima essere rilasciato nuovamente da un utente con il diritto di gestione degli utenti.

3.4 Regole locali per le password

Si possono specificare delle regole per la password locale dell'utente su questa bilancia. In questo modo, l'uso necessario di caratteri (lettere maiuscole/minuscole, numeri, caratteri speciali) nella password e la lunghezza minima della password possono essere definiti. Inoltre, il periodo di validità della password così come il riutilizzo della password possono essere configurati.

Vedi anche il capitolo: Esempio per impostare le regole locali per le password.

3.5 Password di rete (via LDAP)

Se la selezione [Password di rete] è impostata nelle impostazioni utente per la password, allora al momento del login con questo utente la bilancia deve essere presente in una rete con server LDAP e l'utente deve essere già configurato nella rete. Quindi, le regole definite nella rete si applicano alla password di rete.

3.5.1 Impostazioni del server LDAP

Il dispositivo supporta il logon degli utenti tramite il "Lightweight Directory Access Protocol" (LDAP). Se il servizio è disponibile nel luogo in cui viene utilizzata la bilancia (ad es. Microsoft Active Directory), gli utenti possono anche

accedere alla bilancia con i loro dati utente dopo un'impostazione riuscita.

Le impostazioni per l'LDAP devono essere memorizzate sul dispositivo. I dettagli esatti del server LDAP possono essere ottenuti dal rispettivo dipartimento IT responsabile della rete aziendale.

Le configurazioni LDAP devono essere inserite nella forma di nome distinto (DN), ad esempio "uid=user,ou=People,ou=mycompany,c=en". I caratteri speciali devono essere espressi con una sequenza di escape. Il nome distinto completo di una voce può essere copiato direttamente dallo strumento di gestione LDAP corrispondente su alcuni server LDAP. Questo semplifica la voce.

Spiegazione degli acronimi:

- CN = [Nome comune]
Il nome con cui l'utente è normalmente conosciuto, ad esempio, Nome.Cognome.
- DN = [Distinguished Name]
La designazione unica di un utente. Questo è il percorso della directory che porta direttamente all'utente nel server. Il DN contiene il CN nel caso in cui ci siano più utenti con lo stesso nome CN.
- OU = [Unità Organizzativa]
Una parte del DN, cioè il nome della directory, sotto la quale un utente può essere trovato. OU è usato soprattutto per il nome del dipartimento o la località.
- DC = [componente del dominio]
La radice dell'albero LDAP, cioè il nome della directory principale. Spesso, questo è il dominio aziendale ([DC=Nome della società, DC=com])
- "UID = [Universal Identifier]
Non ha alcun significato speciale per LDAP; in alcuni sistemi il nome utente è presente qui, nel qual caso si deve inserire [uid=%u] nel filtro di ricerca."

Nota: la notazione in lettere maiuscole e minuscole della sigla (CN, DN, DC, OU, UID o cn, dn, dc, ou, uid) è irrilevante. Tuttavia, la corretta notazione dei valori che vengono dopo questi è importante.

Il dispositivo supporta alcuni dei parametri regolari per Microsoft Active Directory. Se questo schema di directory è selezionato, alcune configurazioni sono determinate dagli attributi predefiniti. Inoltre, può essere usato per determinare e assegnare ruoli da gruppi LDAP.

I parametri necessari sono divisi in:

- Connessione e tipo di server LDAP
- Dati del gestore per leggere i dati dell'utente (sola lettura)
- Specificazione della posizione dell'utente
- Impostazione predefinita per il login iniziale di un utente

I singoli parametri sono descritti di seguito con il loro significato per la configurazione:

3.5.1.1 Nome del server

Il nome dell'host o l'indirizzo IP del server LDAP, nonché il protocollo ([LDAP] o [LDAPS]) e la porta. Di default, [LDAP] ha la porta 389 e [LDAPS] ha la porta 636.

- Sintassi: [protocollo]://[IP o host]:[porta]
- Esempio: ldap://servername.domain.com:389 o ldaps://172.16.244.99:389

3.5.1.2 Schema di directory

Lo schema della directory definisce come le voci sono utilizzate in Active Directory (AD). I parametri cambiano a seconda del provider AD. Il dispositivo fornisce un connettore predefinito integrato per i server di directory Microsoft LDAP. Tutti gli altri provider devono essere adattati tramite una configurazione generica.

- Microsoft Active Directory
La configurazione usa il parametro sAMAccountName per identificare il nome utente. Con questa configurazione, i dati dell'utente vengono aggiornati ogni volta che l'utente accede (cioè la prima volta e quelle successive) in base ai dati dell'utente in LDAP. Questo include nome utente, nome visualizzato, ruolo assegnato,

se applicabile. Tuttavia, per l'assegnazione dei ruoli, vale solo quanto segue:

- Solo i gruppi diretti (cioè nessun gruppo annidato) sono sincronizzati da LDAP
- Solo i ruoli che sono già configurati e presenti sul dispositivo sono assegnati. Cioè ogni ruolo ha bisogno di una connessione a un gruppo in LDAP

▪ Generico

Nella configurazione generica, i parametri per il login devono essere memorizzati esplicitamente. A tal fine, deve essere noto sotto quale parametro il nome del login è memorizzato in LDAP. Questo dipende dalla configurazione LDAP esistente. Se i parametri per il nome di visualizzazione sono anche memorizzati, il nome di visualizzazione dell'utente è anche aggiornato quando si effettua il login. Con lo schema generico non è possibile ottenere l'assegnazione del ruolo da un gruppo del LDAP.

3.5.1.3 Manager DN (Distinguished name)

La designazione unica, il percorso della directory dell'account utente [Manager] sul server LDAP. Questo utente deve avere un permesso di lettura nel server LDAP per poter cercare altri utenti. Questo è per lo più un utente virtuale, la cui password non viene cambiata costantemente. In caso di una richiesta di accesso (login), il [Manager] cerca l'utente che vuole accedere al server LDAP. Per i manager con [Nome.Cognome].

- Esempio: DN=Cognome / , Nome, OU=Risorse, OU=Utente, OU=GO-Goettingen, OU=Regione Europa, DC=Nome azienda, DC=com

3.5.1.4 Password del gestore

La password dell'account utente [Manager], per poter accedere al server per la richiesta di ricerca.

3.5.1.5 Utente OU

Il luogo, la directory sul server LDAP, a partire dalla quale l'utente deve essere cercato. Non usare qui la directory principale, perché altrimenti la ricerca di un utente può durare molto a lungo nelle grandi aziende e può quindi causare timeout.

- Esempio: OU=GO-Goettingen, OU=Regione-Europa, DC=Nome della società, DC=com

3.5.1.6 Assegnazione del ruolo

L'assegnazione dinamica dei ruoli è possibile solo se è selezionato lo schema Microsoft Active Directory. Questa funzione abilita l'opzione di assegnazione dei ruoli. La descrizione di come configurare le assegnazioni può essere trovata qui.

- GruppoLDAP: cerca tra le appartenenze LDAP dell'utente una delle mappature di ruolo di gruppo configurate. Se viene trovata una mappatura, all'utente viene dato quel ruolo per la sessione.
- Utente locale: Assegna all'utente il ruolo che è già memorizzato per l'utente sul dispositivo.

3.5.1.7 Filtro di ricerca (solo generico)

Il filtro specifica quale parametro LDAP dovrebbe essere usato come nome di login. Questo è spesso 'sAMAccountName' per una Microsoft Active Directory. Altri servizi di directory usano 'uid'. A seconda del servizio o delle specifiche aziendali, il parametro può essere diverso. Fondamentalmente, tutto ciò che è memorizzato in LDAP ed è adatto come identificatore è possibile come nome di login, ad esempio e-mail, ecc.

Il filtro deve essere inserito nella forma: <property>=%u. %u è sostituito dal nome di login del dispositivo.

- Esempio: sAMAccountName=%u
Attenzione: Fate sempre attenzione alle lettere maiuscole/minuscole quando usate il filtro.

3.5.1.8 Attributo LDAP per il nome visualizzato

L'attributo display name designa il nome dell'attributo nel tuo sistema LDAP sotto il quale il display name è memorizzato. Questa opzione è modificabile solo per la configurazione generica. In caso di configurazione Microsoft Active Directory viene utilizzato l'attributo 'displayName'.

3.5.1.9 Crea automaticamente l'utente

Quando è impostato su [Off], l'utente deve già esistere sulla bilancia con lo stesso nome della rete, per poter accedere alla rete. Durante il login, nella selezione vengono visualizzati solo gli utenti presenti sulla bilancia.

Se la selezione è impostata su [On] per questo punto e l'utente non è ancora disponibile sulla bilancia, allora durante il login è possibile inserire il nome utente come salvato nella rete. Dopo un login riuscito alla rete, questo utente

viene creato automaticamente nella bilancia con i valori specificati per la lingua e il ruolo.

3.5.1.10 Ruolo predefinito

Il ruolo da utilizzare per gli utenti creati automaticamente è impostato con questa impostazione predefinita.

3.5.1.11 Lingua predefinita

La lingua può essere impostata come predefinita per questo punto nel caso in cui la creazione automatica di utenti sulla bilancia sia abilitata.

3.5.1.12 Registrazione dettagliata

Poiché ogni infrastruttura IT è diversa, il dispositivo offre la possibilità di registrare più dettagliatamente i singoli passi durante la connessione LDAP. Tuttavia, questa funzione dovrebbe essere attivata solo per scopi di controllo e test, in modo che i dati da LDAP non vengano registrati involontariamente. Selezionare [Sì] per attivare la registrazione. Le password non vengono emesse. Seguire le istruzioni del servizio per visualizzare i log.

3.5.2 Assegnazione di ruoli tramite LDAP

Sulla base di un'assegnazione degli utenti a diversi gruppi LDAP, un'assegnazione di ruoli può essere fatta sul dispositivo. A tal fine, i nomi del gruppo così come l'assegnazione del rispettivo gruppo devono essere definiti sul dispositivo. Questa funzione è attualmente disponibile solo per lo schema Microsoft Active Directory.

L'ordine dei gruppi determina l'ordine di ricerca. Il primo nome di gruppo corrispondente, che è memorizzato come attributo 'MemberOf' nel rispettivo utente, viene trovato, il ruolo impostato viene assegnato ad ogni logon. L'ordine può essere cambiato usando le frecce su e giù accanto ad ogni voce di assegnazione del gruppo.

Per assegnare automaticamente i ruoli all'utente, fate come segue:

1. Assicuratevi che gli utenti desiderati siano già stati assegnati ai gruppi corrispondenti nel tuo LDAP. Quando un utente si collega, la bilancia controlla se solo il nome del gruppo (Common Name) è collegato all'utente. Il percorso completo del gruppo non viene valutato.
2. Nel menu delle impostazioni LDAP, imposta lo schema della directory su "Microsoft Active Directory" e l'assegnazione dei ruoli su "Gruppo LDAP". Questo abiliterà l'opzione di assegnazione dei ruoli nella barra del menu in alto. Aprire il menu.
3. Il + crea un nuovo incarico. Inserisci per il nome del gruppo la stessa denominazione che si trova nell'LDAP. Fate attenzione alle maiuscole e alle minuscole.
Il ruolo può essere selezionato da un elenco a discesa. Contiene tutti i ruoli che sono disponibili nel sistema. Conferma la selezione con il pulsante conferma. Ripeti questo passo fino a quando tutti i ruoli desiderati sono collegati a un gruppo.
4. Quando tutte le voci sono state create, impostate finalmente la priorità. Se un utente è incluso in più di un gruppo, la priorità determina quale ruolo deve essere usato preferibilmente. I gruppi vengono cercati dall'alto verso il basso. Puoi spostare la priorità con i tasti freccia. I gruppi errati possono essere rimossi con il simbolo di cancellazione.

4 Esempi di applicazioni

Gli esempi di applicazione si riferiscono alla versione MCA dal pacchetto 09-03-04.01.xx in poi, insieme alle opzioni di impostazione e alle funzionalità che contiene. I diritti utente corrispondenti sono necessari per impostare l'estensione QAPP, gli utenti, i ruoli, i diritti e le regole.

L'estensione QAPP [Gestione utenti] deve essere attivata per tutti gli esempi di applicazione, tranne il primo.

4.1 Esempio di modifica delle impostazioni dell'utente

In questo esempio, l'utente Amministratore dovrebbe avere un colore specifico nel campo utente e il login dovrebbe essere fatto con una password locale.

4.1.1 Impostazione

1. Modifica le impostazioni dell'utente specificato, ad esempio, [Administrator].
 - a. Aprite il menu [Settings].
 - b. Passare a [Gestione utenti] -> [Amministratore], vengono visualizzate le impostazioni correnti.
 - c. Attivare la modifica delle impostazioni con il pulsante [Modifica].
 - d. Selezionate la voce di menu [Profilo colore utente] e impostate il colore, per esempio, [Rosso] per il campo utente.

- e. Selezionare la voce di menu [Login method] e impostare la selezione su [Local password].
- f. Il pulsante [OK] applica le vostre impostazioni e le visualizza come panoramica.
- g. Esci dal menu e fai il logout dal menu principale usando il pulsante [User logout].

2. Con la selezione [Administrator] e il pulsante [User login], il sistema chiede ora di inserire una password per il login.

- a. Premere il pulsante [Nuova password] e inserire la password desiderata.
- b. Dopo la conferma, la tua password deve essere inserita di nuovo per ragioni di sicurezza.
Se la password inserita entrambe le volte è identica, allora avrai la conferma che la tua password è stata cambiata con successo.

Nota: Tieni al sicuro la tua password di amministratore; se persa, può essere cancellata solo attraverso il Servizio Sartorius.

4.1.2 Applicazione

Per accedere alla bilancia, ad esempio, dopo l'accensione o dopo un cambio di utente tramite logout, dovete inserire la vostra password come utente [Administrator].

4.1.3 Risoluzione dei problemi

Password:

1. La password deve essere composta da almeno un carattere.
2. Durante l'inserimento, fate attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.

4.2 Esempio di creazione di un utente locale

Questo esempio descrive la configurazione e l'applicazione di un utente locale insieme ai ruoli disponibili. L'utente dovrebbe avere una password locale.

4.2.1 Impostazione

Fasi di configurazione:

1. Attivare l'estensione QAPP [Gestione utenti], se non ancora fatto.
 - a. Apri il menu [Task management], seguito dal [QAPP Center].
 - b. Seleziona il pacchetto software [Pharma] e il QAPP [Gestione utenti] in esso. Verranno visualizzate la descrizione e la versione del QAPP.
 - c. Usa il pulsante [Licenza] per attivare questo QAPP; verranno visualizzate le informazioni sull'ordine e sulla licenza.
 - d. Se questo QAPP non è stato ordinato come [con licenza di fabbrica], avvia la versione di prova o inserisci il codice di licenza che hai acquistato per questo QAPP.
2. Configura un utente locale, per esempio, [Il mio utente locale].
 - a. Accedi come [Amministratore] con i diritti necessari, se non l'hai ancora fatto.
 - b. Apri il menu [Settings].
 - c. Naviga su [Gestione utenti] e attiva la creazione di un nuovo utente con il pulsante [+].
 - d. Inserisci un nome utente e opzionalmente una descrizione dell'utente, come [Il mio utente locale] e come descrizione [Utente locale con password].
 - e. Aprire la selezione del ruolo e selezionare la voce di menu [Utente].
 - f. Selezionare [Language] per selezionare la guida testuale sulla bilancia richiesta dall'utente.
 - g. Aprire la selezione [Login method] e impostare la voce di menu [Local password].
 - h. Il pulsante [OK] applica le vostre impostazioni e le visualizza come panoramica.
 - i. Usando i pulsanti, è ora possibile [Disattivare]/[Attivare] questo utente, impostare la [Password], [Cancellare] l'utente o [Modificare] le impostazioni.
 - j. Esci dal menu e fai il logout dal menu principale usando il pulsante [User logout].

4.2.2 Applicazione

Dopo aver selezionato il nuovo utente, ad esempio, [My local user], e il pulsante [User login], l'inserimento di una password è richiesto ogni volta che questo utente accede.

Passi dell'utente:

1. Se non è stata assegnata alcuna password durante la creazione dell'utente, il primo inserimento della password viene fatto ora.
 - a. Premere il pulsante [Nuova password] e inserire la password desiderata.

- b. Dopo la conferma, la tua password deve essere inserita di nuovo per ragioni di sicurezza.
Se la password inserita entrambe le volte è identica, allora avrai la conferma che la tua password è stata cambiata con successo.

Nota: tieni la tua password al sicuro; se la perdi, deve essere cancellata dall'utente [Administrator].

4.2.3 Risoluzione dei problemi

Password:

1. La password deve essere composta da almeno un carattere.
2. Durante l'inserimento, fate attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.

4.3 Esempio di creazione di un nuovo ruolo

In questo esempio, un nuovo ruolo deve essere creato con il diritto di gestione dei compiti e l'accesso al menu Setup.

4.3.1 Impostazione

Fasi di configurazione:

1. Attivare l'estensione QAPP [Gestione utenti], se non ancora fatto.
 - a. Apri il menu [Task management], seguito dal [QAPP Center].
 - b. Seleziona il pacchetto software [Pharma] e il QAPP [Gestione utenti] in esso. Verranno visualizzate la descrizione e la versione del QAPP.
 - c. Usa il pulsante [Licenza] per attivare questo QAPP; verranno visualizzate le informazioni sull'ordine e sulla licenza.
 - d. Se questo QAPP non è stato ordinato come [con licenza di fabbrica], avvia la versione di prova o inserisci il codice di licenza che hai acquistato per questo QAPP.
2. Configura un nuovo ruolo, ad esempio, [Il mio ruolo attività e menu].
 - a. Accedi come [Amministratore] con i diritti necessari, se non l'hai ancora fatto.
 - b. Apri il menu [Settings].
 - c. Vai a [Gestione degli accessi] -> [Gestione dei ruoli].
 - d. Usa il pulsante [+] per attivare la creazione di un nuovo ruolo.
 - e. Inserisci un nome di ruolo e, opzionalmente, una descrizione del ruolo, ad esempio, [Il mio ruolo attività e menu] e come descrizione [Ruolo con diritti di attività e menu].
 - f. Aprire la selezione dei diritti di ruolo e selezionare [Task management] e [Access settings menu].
 - g. Il pulsante [OK] applica le impostazioni e visualizza una panoramica dei ruoli.
3. Ora puoi assegnare questo ruolo a un utente tramite la gestione degli utenti.

4.4 Esempio per l'impostazione di regole di password locali

Questo esempio descrive la modifica delle regole per le password locali in modo che la regola si applichi a tutti gli utenti e alle loro password che devono avere una lunghezza di almeno 8 caratteri e devono contenere lettere maiuscole/piccole e numeri.

4.4.1 Impostazione

Fasi di configurazione:

1. Attivare l'estensione QAPP [Gestione utenti], se non ancora fatto.
 - a. Apri il menu [Task management], seguito dal [QAPP Center].
 - b. Seleziona il pacchetto software [Pharma] e il QAPP [Gestione utenti] in esso. Verranno visualizzate la descrizione e la versione del QAPP.
 - c. Usa il pulsante [Licenza] per attivare questo QAPP; verranno visualizzate le informazioni sull'ordine e sulla licenza.
 - d. Se questo QAPP non è stato ordinato come [con licenza di fabbrica], avvia la versione di prova o inserisci il codice di licenza che hai acquistato per questo QAPP.
2. Configurare le regole della password secondo i requisiti desiderati.
 - a. Accedi come [Amministratore] con i diritti necessari, se non l'hai ancora fatto.
 - b. Apri il menu [Settings].
 - c. Vai a [Gestione degli accessi] -> [Regole locali per le password].
 - d. Aprire la selezione [Lunghezza della password (caratteri)] e selezionare i caratteri necessari da usare nella password, [Lettere minuscole], [Lettere maiuscole] e [Numeri].

- e. Inserite la lunghezza minima necessaria, ad esempio 8 caratteri, tramite la voce di menu [Password minimum length].
- f. Le voci di selezione [Periodo di validità della password] e [Impedire il riutilizzo della password] rimangono [Off] in questo esempio.
- g. Esci dal menu e fai il logout dal menu principale usando il pulsante [User logout].

4.4.2 Applicazione

Per accedere alla bilancia, ad esempio, dopo l'accensione o dopo un cambio di utente attraverso il logout, dovete ora, come utente, soddisfare le regole di password impostate con una password locale.

Passi dell'utente:

1. Dopo aver selezionato un utente, ad esempio, [Il mio utente locale] e il pulsante [Login utente], è possibile che venga visualizzato il messaggio che le regole della password non sono soddisfatte per la tua password.
 - a. Premere il pulsante [Nuova password] e inserire la password desiderata.
 - b. Dopo la conferma, la password deve essere inserita di nuovo per motivi di sicurezza. Se la password inserita entrambe le volte è identica, allora avrai la conferma che la tua password è stata cambiata con successo.

Nota: tieni la tua password al sicuro; se la perdi, deve essere cancellata dall'utente amministratore.

4.4.3 Risoluzione dei problemi

Password:

1. La password deve essere composta da lettere maiuscole/minuscole e numeri.
2. La password deve avere una lunghezza di almeno 8 caratteri.
3. Durante l'inserimento, fate attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.

4.5 Esempio di creazione di un utente di rete

In questo esempio, un nuovo utente deve essere creato, i cui dati di login, nome utente e password, sono recuperati da un server LDAP nella rete. All'utente viene dato un ruolo disponibile nel bilancio.

4.5.1 Impostazione

Fasi di configurazione:

1. I seguenti elementi sono il prerequisito per la configurazione di un utente di rete.
 - a. L'estensione QAPP [Gestione utenti] è attivata sulla bilancia.
 - b. La bilancia è collegata alla rete e vi è presente un server LDAP
 - c. Le impostazioni per questo server LDAP sono state configurate nel bilancio.
 - d. L'utente è configurato nella rete.
2. Configura un utente di rete, per esempio, [Il mio utente di rete].
 - a. Accedi come [Amministratore] con i diritti necessari, se non l'hai ancora fatto.
 - b. Apri il menu [Settings].
 - c. Naviga su [Gestione utenti] e attiva la creazione di un nuovo utente con il pulsante [+].
 - d. Inserisci il nome utente esattamente come configurato nella rete, ad esempio, [Nome.Cognome].
 - e. Opzionalmente, puoi anche inserire una descrizione dell'utente, ad esempio, [utente di rete].
 - f. Aprire la selezione del ruolo e selezionare la voce di menu [Utente].
 - g. Selezionare [Language] per selezionare la guida testuale sulla bilancia richiesta dall'utente.
 - h. Usando la voce di menu [Profilo colore utente], potete impostare il colore desiderato per il campo utente.
 - i. Aprire la selezione [Login process] e impostare la voce di menu [LDAP] per il login di rete.
 - j. Il pulsante [OK] applica le vostre impostazioni e le visualizza come panoramica.
 - k. Usando i pulsanti, è ora possibile [Disattivare]/[Attivare] questo utente, [Cancellare] l'utente o [Modificare] le impostazioni.
 - l. Esci dal menu e fai il logout dal menu principale usando il pulsante [User logout].

4.5.2 Applicazione

Passi dell'utente:

1. I seguenti elementi sono il prerequisito per il login di un utente di rete, ad esempio, [Nome.Cognome]:
 - a. La bilancia è collegata alla rete ed è presente un server LDAP
 - b. Le impostazioni per questo server LDAP sono state configurate nel bilancio.
 - c. L'utente [Nome.Cognome] è configurato nella rete.

d. L'utente [Nome.Cognome] viene creato nella bilancia.

2. Dopo la selezione di questo utente di rete, ad esempio, [Nome.Cognome], e il pulsante [Login utente], il login è ora fatto con la password memorizzata nella rete.
3. Inserire la password di rete. Dopo un login di successo alla rete, questo utente viene attivato con le sue impostazioni e diritti, come configurato nel bilancio.

4.5.3 Risoluzione dei problemi

Nessuna connessione al server LDAP:

1. Controllare la connessione della bilancia alla rete.
Controllare se un indirizzo IP della bilancia viene visualizzato in [Status center].
2. Controlla se puoi accedere al tuo PC con lo stesso nome utente e password.
Fai controllare al tuo amministratore le impostazioni del server LDAP sulla bilancia.

Password:

1. Inserisci la tua password di rete nella forma corretta.
Fate attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.

4.6 Esempio di creazione automatica di un utente di rete

Questo esempio descrive la creazione automatica di un utente nella bilancia, il cui login viene fatto tramite la bilancia con nome utente e password su un server LDAP nella rete. Nella bilancia, l'utente ottiene la lingua e il ruolo predefiniti.

4.6.1 Impostazione

Fasi di configurazione:

1. I seguenti elementi sono il prerequisito per la configurazione automatica di un utente di rete nella bilancia.
 - a. L'estensione QAPP [Gestione utenti] è attivata sulla bilancia.
 - b. La bilancia è collegata alla rete ed è presente un server LDAP
 - c. Le impostazioni per questo server LDAP sono state configurate nel bilancio, in particolare, la voce di menu [Auto create user] è impostata su [On] e le impostazioni predefinite per la lingua e il ruolo sono selezionate.
 - d. L'utente è configurato nella rete.
2. Nel display di login, attiva il campo con l'ultimo nome utente utilizzato.
Viene visualizzato l'elenco degli utenti creati nel saldo.
3. Per creare automaticamente un nuovo utente di rete, premere il pulsante [+] e confermare il messaggio inviato con [Continua].
4. Inserisci il nome utente come configurato nella rete.
5. In seguito, inserite la password come memorizzata nella rete.
6. Dopo un login di successo alla rete, questo utente viene creato automaticamente nella bilancia, con il nome utente inserito e la lingua predefinita così come il ruolo predefinito.
7. L'utente appena creato viene visualizzato nella lista degli utenti disponibili nella bilancia e puoi ora selezionarlo.

4.6.2 Applicazione

Passi dell'utente:

1. I seguenti elementi sono il prerequisito per il login di un utente di rete, ad esempio [Nome.Cognome].
 - a. La bilancia è collegata alla rete ed è presente un server LDAP
 - b. Le impostazioni per questo server LDAP sono state configurate nel bilancio.
 - c. L'utente [Nome.Cognome] è configurato nella rete.
 - d. L'utente [Nome.Cognome] viene creato nella bilancia.
2. Dopo la selezione di questo utente di rete, ad esempio, [Nome.Cognome], e il pulsante [Login utente], il login è ora fatto con la password memorizzata nella rete
3. Inserire la password di rete. Dopo un login di successo alla rete, questo utente viene attivato con le sue impostazioni e diritti, come configurato nel bilancio.

4.6.3 Risoluzione dei problemi

Nessuna connessione al server LDAP:

1. Controllare la connessione della bilancia alla rete.
Controllare se un indirizzo IP della bilancia viene visualizzato in [Status center].
2. Controlla se puoi accedere al tuo PC con lo stesso nome utente e password.

Fai controllare al tuo amministratore le impostazioni del server LDAP sulla bilancia.

Password:

1. Inserisci la tua password di rete nella forma corretta.
Fate attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.

5. Abbreviazioni

CN	Common Name	Il nome con cui l'utente è normalmente conosciuto nella rete.
DC	Domain Component	Componenti del dominio, la radice del direttore LDAP, per lo più il dominio aziendale.
DN	Distinguished Name	Un nome di oggetto unico nelle directory LDAP, qui l'identificatore unico di un utente.
OU	Organisational Unit	Unità organizzativa, nome della cartella, sotto la quale l'utente può essere trovato, per esempio, il dipartimento.
UID	Universal Identifier	Identificatore universale, nessun significato speciale.
FDA	Food and Drug Administration	Food and Drug Administration degli Stati Uniti.
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol	Protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica delle informazioni dei servizi di directory distribuiti, basato sul protocollo TCP/IP
LDAPS	LDAP over SSL/TLS	Protocollo di rete LDAP con crittografia.
SSL	Secure Sockets Layer	Protocollo ibrido di crittografia per il trasferimento sicuro dei dati in Internet.
TLS	Transport Layer Security	Successore di SSL
21 CFR Part 11		La parte 11 del titolo 21 del regolamento della FDA regola, tra l'altro, le registrazioni e le firme elettroniche.